

FICHE MANAGÉRIALE PELE DASSA

Événement / lieu :	
Date :	
Manager :	
Lead :	

1. Suivi des postes et effectifs

Poste	Effectif prévu	Présents	Responsable du poste	Observations
Stand d'accueil	2			
Jeux Saint Carlo	2			
Boutique solidaire	2			
Service restauration	4			
Assistance santé	1			
Aide à la mobilité	2			
Aide technique	2			
Manager	1			
Lead	1			

2. Planning de rotation (toutes les 3 heures)

Créneau	Horaire	Équipe / postes assignés	Briefing fait	Validé par
1			☐ Oui ☐ Non	
2			☐ Oui ☐ Non	
3			☐ Oui ☐ Non	

3. Suivi des observations et incidents

Heure	Poste concerné	Observation / incident	Action prise

4. Bilan de fin de journée

Points positifs : Points positifs :

Points à améliorer :

Signature du manager : _____ Signature du lead : _____